



# PENGADILAN PAJAK

Jl. Hayam Wuruk Nomor 7, Jakarta 10120  
Pusat Kontak Layanan Kementerian Keuangan Telepon: 134  
kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id

## PENGUMUMAN NOMOR : PENG-48/PAN.Wk/2025

Sehubungan dengan adanya pengembalian Salinan Putusan Peninjauan Kembali oleh kantor pos, maka dengan ini disampaikan daftar salinan putusan yang kembali pos dimaksud sebagai berikut:

| No. | Nomor Putusan<br>Mahkamah Agung RI | Tanggal     | Nama Para Pihak            |
|-----|------------------------------------|-------------|----------------------------|
| 1.  | 1596/B/PK/Pjk/2025                 | 02 Mei 2025 | Hexa Finance Indonesia, PT |
| 2.  | 2029/B/PK/Pjk/2025                 | 02 Mei 2025 | Hexa Finance Indonesia, PT |

Selanjutnya bagi para pihak yang ingin dikirim kembali salinan putusan di atas, dapat menyampaikan surat permohonan pengiriman kembali salinan putusan sesuai dengan ketentuan dalam Surat Edaran Ketua Pengadilan Pajak Nomor SE-02/PP/2023 tentang Prosedur Penatausahaan Pengiriman Salinan Putusan Pengadilan Pajak dan Salinan Putusan atas Permohonan Peninjauan Kembali.

Demikian pengumuman ini dibuat, untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 21 Juli 2025  
Wakil Panitera Pengadilan Pajak,



Ditandatangani secara elektronik  
Abdul Azis Hady, S.Kom., S.H.



LAMPIRAN  
Pengumuman Wakil Panitera  
Nomor PAN-48/PAN.Wk/2025  
Tanggal 21 Juli 2025

**FORMAT**  
**SURAT PERMOHONAN PENGIRIMAN KEMBALI SALINAN PUTUSAN**

Nomor : .....(1)..... .....(3).....  
Lampiran : .....(2).....  
Hal : Permohonan Pengiriman Kembali Salinan Putusan

Yth. Sekretaris Pengadilan Pajak  
Jalan Hayam Wuruk Nomor 7  
Jakarta Pusat

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....(4).....  
NPWP : .....(5).....  
Jabatan : .....(6).....  
Alamat : .....(7).....  
Nomor Telepon : .....(8).....  
Email : .....(9).....

Bertindak selaku\*) : ☐ Direktur/Kepala Kantor/Gubernur/Bupati

☐ Wajib Pajak

☐ Pengurus dari Wajib Pajak badan:

Nama Perusahaan : .....(10).....  
NPWP : .....(11).....  
Alamat : .....(12).....

bersama ini menyampaikan permohonan untuk pengiriman Kembali Salinan putusan sebagai berikut:

| No.  | Nomor Putusan  | Tanggal Ucap   | Alamat Pengiriman Kembali |
|------|----------------|----------------|---------------------------|
| 1.   | .....(13)..... | .....(14)..... | .....(15).....            |
| dst. |                |                |                           |

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, mohon ditindaklanjuti sesuai mekanisme dan prosedur yang berlaku.

Wajib Pajak/Pengurus/Direktur/Kepala Kantor)\*\*

.....(16).....

Tembusan:  
Ketua Pengadilan Pajak

Keterangan:

1. Beri tanda X pada ☐ yang sesuai.
2. \*) : Diisi salah satu yang sesuai.
3. \*\*) : Pilih salah satu yang sesuai.

**PETUNJUK PENGISIAN**  
**SURAT PERMOHONAN PENGIRIMAN KEMBALI SALINAN PUTUSAN**

- Nomor (1) : diisi dengan nomor surat permohonan.
- Nomor (2) : diisi dengan jumlah lampiran surat.
- Nomor (3) : diisi dengan tanggal surat permohonan diajukan.
- Nomor (4) : diisi dengan nama penandatangan surat permohonan.
- Nomor (5) : diisi dengan NPWP penandatangan surat permohonan.
- Nomor (6) : diisi dengan jabatan penandatangan surat permohonan.
- Nomor (7) : diisi dengan alamat penandatangan surat permohonan.
- Nomor (8) : diisi dengan nomor telepon penandatangan surat pernyataan.
- Nomor (9) : diisi dengan alamat surat elektronik (email).
- Nomor (10) : dalam hal penandatangan merupakan pengurus yang mewakili Wajib Pajak badan, diisi dengan nama Wajib Pajak badan yang diwakili.
- Nomor (11) : dalam hal penandatangan merupakan pengurus yang mewakili Wajib Pajak badan, diisi dengan NPWP Wajib Pajak badan yang diwakili.
- Nomor (12) : dalam hal penandatangan merupakan pengurus yang mewakili Wajib Pajak badan, diisi dengan alamat Wajib Pajak badan yang diwakili.
- Nomor (13) : diisi dengan nomor putusan yang dimintakan untuk dikirimkan kembali.
- Nomor (14) : diisi dengan tanggal ucap atas putusan yang dimintakan untuk dikirimkan kembali.
- Nomor (15) : diisi dengan alamat untuk pengiriman kembali Salinan putusan.
- Nomor (16) : diisi dengan nama, jabatan dan tanda tangan dari penandatangan surat permohonan.