



## PENGADILAN PAJAK

JALAN HAYAM WURUK NOMOR 7, JAKARTA PUSAT 10120  
TELEPON (021) 29806333; FAKSIMILE (021) 29806334; LAMAN: [www.setpp.kemenkeu.go.id](http://www.setpp.kemenkeu.go.id);  
Pos-el (E-mail) [set.pp@kemenkeu.go.id](mailto:set.pp@kemenkeu.go.id)

PENGUMUMAN  
Nomor: PENG- 001 /PAN/2018

### TENTANG

#### PENYETORAN BIAYA PERKARA PERMOHONAN PENINJAUAN KEMBALI MENGGUNAKAN REKENING VIRTUAL (VIRTUAL ACCOUNT)

Menindaklanjuti Surat Panitera Mahkamah Agung Nomor: 1200/PAN/KU.00/5/2018 tanggal 3 Mei 2018 perihal Penyetoran Biaya Perkara Permohonan Peninjauan Kembali atas Putusan Pengadilan Pajak Menggunakan Rekening Virtual (Virtual Account) dengan ini kami sampaikan sebagai berikut:

1. Dalam rangka pengelolaan administrasi keuangan perkara yang efektif, efisien dan akuntabel, Kepaniteraan Mahkamah Agung mewajibkan pembayaran biaya perkara Peninjauan Kembali atas putusan pengadilan pajak dilakukan melalui rekening virtual (virtual account).
2. Terkait dengan hal tersebut di atas, maka mekanisme penerbitan rekening virtual dan pembayaran biaya perkara permohonan peninjauan kembali perkara pajak dilakukan dengan cara sebagai berikut:
  - a. Pemohon Peninjauan Kembali (PK) mengisi form pembuatan virtual pada website Kepaniteraan Mahkamah Agung dengan link sebagai berikut:  
[https://kepaniteraan.mahkamahagung.go.id/pk\\_pajak](https://kepaniteraan.mahkamahagung.go.id/pk_pajak) atau <https://bit.ly/2KwEwaC>;
  - b. Setelah form diisi dengan informasi yang diminta, sistem akan membuat sebuah rekening virtual atas nama pemohon PK yang menjadi rekening tujuan penyetoran biaya permohonan peninjauan kembali. Lembar pemberitahuan nomor rekening virtual akan muncul pada laman website dan dikirim ke alamat surat elektronik yang telah didaftarkan;
  - c. Pembuatan rekening virtual berlaku ketentuan yaitu satu rekening virtual untuk satu putusan Pengadilan Pajak;
  - d. Lembar pemberitahuan yang dikirim ke alamat surat elektronik selain berisi nomor rekening virtual juga berisi tanggal dan jam jatuh tempo pembayaran. Jatuh tempo pembayaran diatur selama 24 jam sejak pembuatan rekening virtual. Setelah jatuh tempo terlampaui maka nomor rekening virtual menjadi tidak aktif. Pemohon PK dapat mengulang kembali proses pembuatan rekening virtual jika jatuh tempo pembayaran terlewat;
  - e. Pemohon PK menyetor biaya perkara PK Pajak ditujukan kepada nomor rekening virtual yang diberikan oleh sistem. Pembayaran dapat dilakukan di semua bank dan semua channel (ATM atau e-banking);
  - f. Apabila telah dilakukan pembayaran maka sistem akan memberikan notifikasi melalui surat elektronik yang telah didaftarkan. Lembar notifikasi tersebut menjadi bukti pembayaran yang harus dicetak untuk dilampirkan dalam berkas perkara;
  - g. Apabila terjadi hal yang mengakibatkan sistem tidak dapat membuat rekening virtual, maka pembayaran biaya perkara dilakukan melalui rekening biasa (*real account*).
3. Pembayaran dengan menggunakan rekening virtual ini mulai berlaku sejak pengumuman ini diterbitkan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 28 Mei 2018  
Panitera Pengadilan Pajak,

TTD

Dr. Hana Sri Juni Kartika, S.H., LL.M.  
NIP 19650407 199010 1 001

## CARA PENYETORAN BIAYA PERKARA PENINJAUAN KEMBALI DENGAN REKENING VIRTUAL

### Pembayaran melalui ATM BNI / BNI Syariah


1. Masukkan PIN, pilih bahasa
2. Pilih menu Transfer
3. Pilih `dari Rekening Tabungan`
4. Pilih `Rekening BNI`
5. Masukkan 16 Nomor Virtual Account (988 12345 12345678), kemudian tekan `Benar`
6. Masukkan Jumlah Pembayaran, sesuai dengan nominal yang tertera pada email nasabah (Rp2.500.000,00, kemudian tekan `Benar`
7. Muncul Informasi Pemindahbukuan, lanjutkan transaksi tekan `Ya`
8. Selesai.

### Pembayaran melalui ATM Bersama

1. Masukkan PIN, pilih bahasa
2. Pilih menu Transfer
3. Pilih `dari Rekening Tabungan`
4. Pilih `Rekening Bank Lain`
5. Masukkan kode bank BNI/BNI Syariah (009) diikuti dengan 16 Nomor Virtual Account (988 12345 12345678), kemudian tekan `Benar`
6. Masukkan Jumlah Pembayaran, sesuai dengan nominal yang tertera pada email nasabah (Rp2.500.000,00), kemudian tekan `Benar`
7. Muncul Informasi Transfer, lanjutkan transaksi, tekan `Ya`
8. Selesai.

### Setor Tunai di BNI Syariah

1. Datang ke Bank BNI Syariah, mengambil nomor antrian Teller
2. Mengisi Formulir Setoran Rekening :
  - a. Pilih setoran tunai
  - b. Tuliskan nominal Jumlah Setoran, sesuai dengan nominal yang tertera pada email nasabah (Rp2.500.000,00)
  - c. Isi nama pemilik dan 16 Nomor Virtual Account (988 12345 12345678)
  - d. Isi nama dan tanda tangan Penyetor
  - e. Nama dan tanda tangan Pejabat diisi oleh Bank
3. Serahkan Formulir Setoran Rekening ke Teller
4. Serahkan uang ke Teller, dengan nominal yang tertera pada email nasabah
5. Menunggu Mutasi Transaksi pada Teller
6. Teller memberikan Slip Setoran Rekening
7. Selesai.

		Tanggal : 14-10-2010	
		<b>Formulir Setoran Rekening</b>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Penduduk* <input type="checkbox"/> Bukan Penduduk**	
		Nama Pemilik : <b>Asmirandah</b> <span style="float: right;">3</span>	
		Nomor Rekening : <b>988 00110 33210006</b>	
		Mata Uang : <input checked="" type="checkbox"/> IDR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/>	
Setoran <span style="float: left;">1</span> <input checked="" type="checkbox"/> Tunai <input type="checkbox"/> Non Tunai		No. & Tgl. Cek/BG    Bank/ Cabang    Jumlah Valas    Kurs    Jumlah Rupiah	
Jenis Rekening : <input type="checkbox"/> BNI Giro <input type="checkbox"/> BNI Deposito <input type="checkbox"/> BNI Dollar			
<input type="checkbox"/> Pinjaman <input type="checkbox"/> Kartu Kredit <input type="checkbox"/> VA.....			
Jumlah Setoran : <b>Rp.10.000.000</b> <span style="float: right;">2</span>			
Terbilang : <b>Sepuluh juta rupiah</b>			
Keterangan :		Biaya	
		Total yang Dibayarkan <b>Rp.10.000.000</b>	
		5	
		Nama & Tanda Tangan Pejabat BNI	
		4	
		Nama & Tanda Tangan Penyetor	
		Pejabat Bank    Teller	
<small>* Sahaja jika saldo rekening di atas Rp.100 juta wajib mengisi form P2MIN (KTC) ** Transaksi oleh bukan penduduk di atas USD 10.000 atau ekuivalennya wajib mengisi form LLD 1</small>		Lembar 1 Bank	

## Pembayaran melalui Setoran Tunai di Bank Lain (Contoh: Bank Mandiri)

1. Datang ke Bank Mandiri, mengambil nomor antrian Teller
2. Mengisi Aplikasi Setoran/Transfer :
  - a. Isi nama penerima (Pemohon PK) dan Nomor Rekening penerima / 16 Nomor Virtual Account (988 12345 12345678)
  - b. Isi `Bank BNI Syariah' sebagai Bank penerima dan alamat penerima
  - c. Tuliskan nominal Transfer, sesuai dengan nominal yang tertera pada email nasabah (Rp2.500.000,00)
  - d. Pada Biaya Transaksi, pilih tunai apabila pembayaran dilakukan secara tunai, pilih debit apabila pembayaran dilakukan dengan cara pemindahbukuan.
3. Serahkan Aplikasi Setoran/Transfer ke Teller
4. Serahkan uang ke Teller, dengan nominal yang tertera pada email nasabah
5. Menunggu Mutasi Transaksi pada Teller
6. Teller memberikan Slip Setoran/Transfer
7. Selesai.

The image shows a 'deposit/transfer/clearing/collection form' from Bank Mandiri. It is a paper form with various sections:
 

- VALIDASI:** Includes fields for 'penduduk' (resident) and 'bukan penduduk' (non-resident) checkboxes.
- PENERIMA (Beneficiary):** Name: Juwita Ratna SARI, Account Number: 9880008201031222, Bank: Bank BNI, Address: Pejompongan V No. 31 RT 1/5 Benhil Jakarta Pusat.
- SUMBER DANA TRANSAKSI (Source of Fund):** Includes 'Tunai' (cash) and 'Debit rekening' (debit account) options. The amount is set to IDR 2,000,000,-.
- BIAYA TRANSAKSI (Transaction Charge):** Includes a section for 'Biaya Bank Korresponden' (correspondent bank fee).
- TUJUAN TRANSAKSI (Transaction Purpose):** Includes a section for 'Tujuan transaksi' (transaction purpose).

## Internet Banking Bank Lain (Contoh: Bank Mandiri)

1. Masukkan userID dan password pada menu Login
2. Pilih menu Transfer Dana
3. Isi Rekening Pendebitan 'Bank Negara Indonesia/ BNI'
4. Masukkan Jumlah Transfer, sesuai dengan nominal yang tertera pada email nasabah (Rp2.500.000,00)
5. Pilih cara transfer 'SKN (Kliring)' atau 'RTGS'
6. Masukkan data Bank Penerima:
  - a. Nama Bank
  - b. Kota Tujuan
  - c. Lokasi Cabang
  - d. Nama Penerima (Nama Pemohon PK)
  - e. Nomor Rekening/16 Nomor Virtual Account (988 12345 12345678)
  - f. Warganegara, dll
7. Pilih Submit
8. Masukkan password Transaksi
9. Muncul Informasi Transaksi berhasil
10. Selesai.

The image shows the 'TRANSFER ANTAR BANK DOMESTIK - SKN' screen in the Bank Mandiri internet banking system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Informasi Rekening', 'Transfer Dana', 'Pembayaran', and 'Pembelian'. The main content area shows:
 

- Date/Time:** 01 Dec 2010, 15:30:32
- Amount:** Rp. 175000 (Max Rp. 99.999.999,-)
- Transaction Type:** SKN (selected), RTGS
- Rekening Penerima:** PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO)
- Kota Tujuan:** 0395 - WIL KOTA JAKARTA TIMUR
- Lokasi Cabang:** BNI46, JAKARTA RAWAMANGUN
- Nama Penerima:** Mohamad Taffy Budiarto
- Nomor Rekening:** 9880009900110647
- Warganegara:** Ya
- Penduduk:** Ya