



PROSEDUR LAYANAN PENGADILAN PAJAK

DALAM MASA PANDEMI COVID-19

PENGGUNA LAYANAN PERSIDANGAN & ADMINISTRASI TATAP MUKA



Pastikan **suhu badan < 37,3** dan **memakai masker**



Menunjukkan **pemberitahuan/panggilan sidang, tangkapan layar RUS, atau Surat Tugas** bagi pengguna layanan persidangan, dan **bukti antrean online** bagi pengguna layanan administrasi tatap muka



Maksimal 2 orang pengguna layanan per layanan persidangan atau Administrasi tatap muka

PENGGUNA LAYANAN ADMINISTRASI TATAP MUKA



LoketA_bandinggugatan@kemenkeu.go.id

LoketB_informasi@kemenkeu.go.id

LoketC_PK@kemenkeu.go.id

Pengguna Layanan **wajib melakukan pendaftaran antrean online**. Unduh formulir tanda terima di setpp.kemenkeu.go.id/peraturan yang sesuai dengan loket dan kirim ke alamat email masing-masing loket diatas pada 2 hari kerja sebelum jadwal kedatangan anda.

[http://www.](http://www.setpp.kemenkeu.go.id)



Pengumuman jadwal akan disampaikan di website setPP pada 1 hari kerja sebelumnya. Silahkan **membawa bukti antrean online dan Tanda Terima yang telah dicetak** ke Pengadilan Pajak. **Khusus untuk Pengajuan Banding/Gugatan (loket A)** jika belum mendapatkan jadwal silahkan mengajukan kembali permohonan antrean online.

LOKET A PENGAJUAN BANDING/GUGATAN



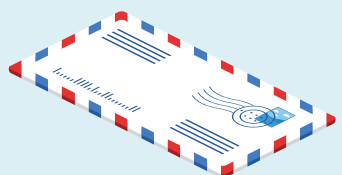
Penerimaan Surat Banding dan/atau Gugatan **yang jatuh tempo** pada masa pencegahan sebagaimana dimaksud dalam SE-11/PP/2020.

Surat Banding dan/atau Gugatan yang jatuh tempo **setelah masa pencegahan** dikirimkan melalui **POS/ekspedisi tercatat**.

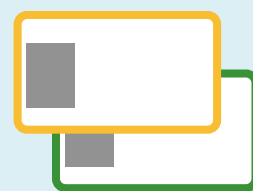
Surat-surat terkait **Banding/Gugatan** seperti:

- Surat Uraian Banding (SUB)/Surat Tanggapan
- Surat Bantahan
- Data tambahan/data susulan
- Surat Pernyataan Pencabutan
- Surat lainnya

dikirimkan melalui POS/ekspedisi tercatat.



LOKET B LAYANAN INFORMASI



Permohonan atau perpanjangan Izin Kuasa Hukum (IKH);



Layanan Informasi sengketa pajak dan informasi umum lainnya.

LOKET C PENGAJUAN PK DAN KONTRA MEMORI PK



Pengajuan permohonan **Peninjauan Kembali** dan **Kontra Memori Peninjauan Kembali**.



informasi.pp@kemenkeu.go.id



setpp.kemenkeu.go.id/hubungikami/kontak



[set.pp_kemenkeu](https://www.instagram.com/set.pp_kemenkeu)



08119202032

PANDUAN ANTREAN ONLINE

Sehubungan dengan penerbitan Surat Edaran Sekretaris Pengadilan Pajak Nomor: SE-01/SP/2020 tanggal 03 Juni 2020 tentang Prosedur Pemberian Layanan Pada Tempat Pelayanan Terpadu (TPT) Sekretariat Pengadilan Pajak Dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), berikut disampaikan panduan pendaftaran antrean *online* layanan Sekretariat Pengadilan Pajak:

No.	Loket Penerimaan Surat	Loket Layanan Informasi	Loket Peninjauan Kembali
1	<p>Pemohon mengunduh formulir Tanda Terima Surat Banding (Excel) di http://www.setpp.kemenkeu.go.id/peraturan - Unduh Formulir dan mengisinya dengan data yang benar.</p>	<p>Pengguna layanan mengunduh formulir Layanan Informasi di http://www.setpp.kemenkeu.go.id/peraturan - Unduh Formulir dan mengisinya dengan data yang benar.</p>	<p>Pendaftar mengunduh formulir Tanda Terima Permohonan Peninjauan Kembali/Kontra Memori Peninjauan Kembali (dalam format <i>Microsoft Excel</i>) di http://www.setpp.kemenkeu.go.id/peraturan - Unduh Formulir dan mengisinya dengan data yang benar.</p>
2	<p>Mengirim surel ke alamat loketa_bandinggugatan@kemenkeu.go.id dengan format sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Subjek surel : Daftar (Banding/Gugatan)_TanggalHadir (DDMMYYYY)_NamaPemohon. <i>Contoh: Daftar Gugatan_06062020_CV Mari Jaga Jarak</i> Isi surel sekurang-kurangnya memuat kalimat: <p>Yth Ketua Pengadilan Pajak di Jakarta</p> <p>Dengan hormat, Bersama surat ini perkenankanlah kami, Nama: <i>(diisi dengan nama terang pemohon)</i> NPWP: <i>(diisi dengan NPWP)</i> No Telepon: <i>(diisi dengan nomor telepon / ponsel)</i></p> <p>mendapatkan antrean pelayanan loket surat pada Hari: <i>(diisi dengan hari kedatangan)</i> Tanggal: <i>(diisi dengan tanggal kedatangan)</i> untuk menyampaikan surat banding/gugatan sesuai daftar yang terlampir pada surel ini.</p> <p>Demikian kami sampaikan. Atas perhatian bapak, kami ucapkan terima kasih.</p> <p>Jakarta, _____ 2020 Hormat kami, <i>(diisi dengan nama terang pemohon)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Melampirkan file Tanda Terima Surat Banding yang telah diisi lengkap. Mengirimkan surel pada H-2 (hari kerja) rencana kedatangan di loket. 	<p>Mengirim surel ke alamat loketb_informasi@kemenkeu.go.id dengan format sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Subjek surel : Daftar Informasi (keperluan)_tanggal kedatangan (DDMMYY)_nama perusahaan/pemohon <i>Contoh: Daftar Informasi IKH_10062020_Sehati W</i> Isi surel sekurang-kurangnya memuat kalimat: <p>Yth Ketua Pengadilan Pajak di Jakarta</p> <p>Dengan hormat, Bersama surat ini perkenankanlah kami, Nama: <i>(diisi dengan nama terang pemohon)</i> No. Telepon: <i>(diisi dengan nomor telepon / ponsel)</i> PT/WP: <i>(diisi nama yang perusahaan/wajib pajak yang diwakili atau yang memiliki keperluan, bisa sama dengan nama pemohon)</i> Keperluan: <i>(diisi keperluan pemohon/informasi terkait perihal apa)</i></p> <p>mendapatkan antrean pelayanan loket layanan informasi pada Hari: <i>(diisi dengan hari kedatangan)</i> Tanggal: <i>(diisi dengan tanggal kedatangan)</i></p> <p>Demikian kami sampaikan. Atas perhatian bapak, kami ucapkan terima kasih.</p> <p>Jakarta, _____ 2020 Hormat kami, <i>(diisi dengan nama terang pemohon)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Melampirkan formulir Layanan Informasi yang telah diisi lengkap; Mengirimkan surel pada H-2 (hari kerja) rencana kedatangan di loket 	<p>Mengirim surel ke alamat loketc_pk@kemenkeu.go.id dengan format sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Subjek surel Daftar (PK/KMPK)_TanggalRencanaHadir (DDMMYYYY); <i>Contoh: Daftar PK_10062020</i> Isi surel sekurang-kurangnya memuat kalimat: <p>Yth Sekretaris Pengadilan Pajak di Jakarta</p> <p>Dengan hormat, Bersama surat ini perkenankanlah kami, Nama Pendaftar: <i>(diisi dengan nama terang pendaftar)</i> Selaku: <i>(diisi dengan pemohon/termohon/Kuasa Hukum/Penerima Kuasa)</i> Nama Pemohon/Termohon: <i>(diisi dengan nama terang pemohon/termohon)</i> No. Telepon: <i>(diisi dengan nomor telepon/ponsel pendaftar)</i></p> <p>Contoh 1: Nama Pendaftar : R. Suryo Selaku : Direktur Nama Pemohon/Termohon: PT Pasar Minggu Djaya No. Telepon : 0812 5557 5637</p> <p>Contoh 2: Nama Pendaftar : Sarwana Selaku : Kuasa Hukum Nama Pemohon/Termohon: 1. PT Seoul Djaya 2. PT Kali Derezekali 3. dst No. Telepon : 0812 5557 5637</p> <p>mendapatkan antrean pelayanan loket C Peninjauan Kembali pada Hari: <i>(diisi dengan hari rencana kedatangan)</i> Tanggal: <i>(diisi dengan tanggal rencana kedatangan)</i> untuk menyampaikan Permohonan Peninjauan Kembali/Kontra Memori Peninjauan Kembali sesuai daftar yang terlampir pada surel ini.</p> <p>Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.</p> <p>Jakarta, _____ 2020 Hormat kami, <i>(diisi dengan nama terang Pendaftar)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Melampirkan file Tanda Terima Permohonan Peninjauan Kembali/Kontra Memori Peninjauan Kembali yang telah diisi lengkap; Mengirimkan surel 2 (dua) hari kerja sebelum rencana kedatangan ke loket C.
3	<p>Informasi mengenai jadwal antrean penyampaian Surat Banding/Gugatan dapat dilihat di laman www.setpp.kemenkeu.go.id;</p>	<p>Informasi mengenai jadwal antrean loket Layanan Informasi dapat dilihat di laman www.setpp.kemenkeu.go.id;</p>	<p>Informasi mengenai jadwal antrean penyampaian Permohonan Peninjauan Kembali/Kontra Memori Peninjauan Kembali dapat dilihat di laman www.setpp.kemenkeu.go.id;</p>
4	<p>Jika pengguna perlu menyampaikan berkas namun tidak mendapatkan konfirmasi antrean di laman www.setpp.kemenkeu.go.id, pengguna dapat mengirimkan lewat POS/ekspedisi tercatat atau mendaftar kembali di hari berikutnya.</p>	<p>Jika pengguna perlu menyampaikan berkas namun tidak mendapatkan konfirmasi antrean di laman www.setpp.kemenkeu.go.id, maka akan dijadwalkan kembali untuk jadwal kunjungan berikutnya atau pengguna dapat mengirimkan lewat POS/ekspedisi tercatat.</p>	<p>Jika pendaftar perlu menyampaikan Permohonan Peninjauan Kembali/Kontra Memori Peninjauan Kembali namun tidak mendapatkan konfirmasi antrean di laman www.setpp.kemenkeu.go.id, maka akan dijadwalkan pada tanggal lain.</p>
5	<p>Pengguna yang sudah mendapatkan konfirmasi antrean di laman www.setpp.kemenkeu.go.id, mencetak 2 (dua) rangkap Tanda Terima Surat Banding untuk dibawa ke loket layanan dan membawa tangkapan layar (<i>screenshot</i>) pengumuman antrean online untuk ditunjukkan kepada petugas.</p>	<p>Pengguna yang sudah mendapatkan konfirmasi antrean di laman www.setpp.kemenkeu.go.id, membawa tangkapan layar (<i>screenshot</i>) pengumuman antrean online untuk ditunjukkan kepada petugas.</p>	<p>Pendaftar yang sudah mendapatkan konfirmasi antrean di laman www.setpp.kemenkeu.go.id, mencetak 2 (dua) rangkap Tanda Terima Permohonan Peninjauan Kembali/Kontra Memori Peninjauan Kembali untuk dibawa ke loket layanan dan membawa tangkapan layar (<i>screenshot</i>) pengumuman antrean online untuk ditunjukkan kepada petugas.</p>